



**Al Direttore Generale  
Università degli Studi di Cassino  
e del Lazio Meridionale  
Sede**

Oggetto: autorizzazione al rilascio di una casella di posta elettronica certificata commerciale.

\_I/L\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ nr°. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ località di residenza  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_,

chiede il rilascio di un indirizzo di PEC per i seguenti fini  
istituzionali \_\_\_\_\_

Indirizzo suggerito \_\_\_\_\_@pec.unicas.it

Cassino, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_I/L\_ richiedente

Si allega copia fronte/retro del documento di riconoscimento e del codice fiscale (\*)

Si autorizza il C.A.S.I. al rilascio della casella di PEC al \_\_ suddett\_ richiedente.

Cassino, \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale

\_\_\_\_\_  
(Dott. Antonio Capparelli)

(\*) Allegare alla presente e inviare il tutto al C.A.S.I.